**BL-RSC-JYGZ-0001-R**

**上海白蓝碗蛋科技有限公司**

**接收2024届高校毕业生实习章程**

**编制：人事处**

**2023年7月24日**

1. 总则
2. 为全面落实党中央、国务院对高校毕业生就业创业工作的决策部署，持续做好高校应届毕业生实习工作，依据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国劳动法》等相关法律、教育部相关规定和《上海白蓝碗蛋科技有限公司章程》，结合上海白蓝碗蛋科技有限公司运营实际，制定本章程。
3. 上海白蓝碗蛋科技有限公司接收2024届高校毕业生实习工作遵循严格程序，以学生业务能力为主要依据，对综合素质进行全面考察、综合评价、择优录用。
4. 上海白蓝碗蛋科技有限公司接收2024届高校毕业生实习工作接受纪检监察部门、生源学校及社会各界的监督。
5. 公司概况
6. 公司中文名称为上海白蓝碗蛋科技有限公司，简称白蓝碗蛋科技；英文名称为Shanghai Bailan Wandan Technology Co.,LTD,英文缩写为BLWDTC。
7. 公司统一社会信用代码为91310120MA7FEEAK5J。
8. 公司主体受上海市奉贤区市场监督管理局监管，属民营企业；公司类型为有限责任公司；公司行业大类为信息传输、软件和信息技术服务业。
9. 公司法定代表人为李星海；法定注册地址为上海市奉贤区平庄西路1599号。
10. 组织机构及职责
11. 人事处全面负责接收2024届高校毕业生实习工作。
12. 纪委办公室对接收工作实施再监督，负责对涉嫌违纪违规行为进行调查处置。
13. 计划与录用
14. 公司依据国家相关政策指导，结合实际运营情况，参考近期公司实习情况、岗位空缺情况及岗位适应能力等情形，编制接收2024届高校毕业生实习岗位计划，由人事处面向社会公布。
15. 公司将实习岗位招聘计划总数的1%作为预留计划，作为公司发展的储备人才。
16. 应聘学生提交材料必须齐全、真实，对不符合规定的材料，可要求予以补充或不予录用。
17. 工作标准
18. 实习工时标准：
19. 公司标准工作日工作时间为：9:00-17:00；
20. 公司实行5天工作制，充分保障实习雇员双休权利；
21. 公司鼓励实习雇员在保证业务不受影响的前提下，试行“上4休3”政策：即在原有5天工作制的基础上，在每周三再休息一天的制度；
22. 公司无加班计划。实习雇员开展的加班属个人行为，公司不计算实习雇员加班期间的工时及薪资；
23. 公司鼓励员工开展线上办公。

第十四条 实习周期标准：

1. 参加实习的高校毕业生，实习期不少于6个自然周。
2. 激励与保障机制

第十五条 公司已建立完善的实习雇员保障制度，为实习雇员的个人权益提供坚实保障，激励业务能力出众的实习雇员取得更高业绩，在尊重实习雇员意愿的前提下，优先安排转正。

1. 附则

第十六条 本章程公布后，如遇国家法律法规和教育部等上级有关政策调整，以国家法律法规和上级有关政策为准。

第十七条 上海白蓝碗蛋科技有限公司官网（https://www.gu-nami.com）为公司官方网站，公司招聘等相关信息将第一时间通过此网站发布。

第十八条 公司已全面实行“无纸化”办公流程，对需要开具加盖印章的证明函，公司优先使用电子印章及经过数字签名后的电子文件开具相应证明函件；办公OA平台为(https://service.leexinghai.com)，有需要使用纸质证明函的雇员可通过OA平台注册，在工单系统类别选择“2024届高校毕业生实习专项”进行纸质证明开具申请。

第十九条 本章程由上海白蓝碗蛋科技有限公司人事处负责解释。

上海白蓝碗蛋科技有限公司人事处地址：广东省广州市黄埔区云埔街道宏明路265号

邮政编码：510760

企业指导老师负责人：李星海，13794332401

公司官网：https://www.gu-nami.com/

电子邮箱：hr@gu-nami.com

微信公众号：白蓝智科（HigerCorporation）

纪委办公室：13710036346